

DIGITALPILOT

Orientierung für kleine Unternehmen
im digitalen Wandel

ORDNUNG

Dokumente & Abläufe

KOMMUNIKATION

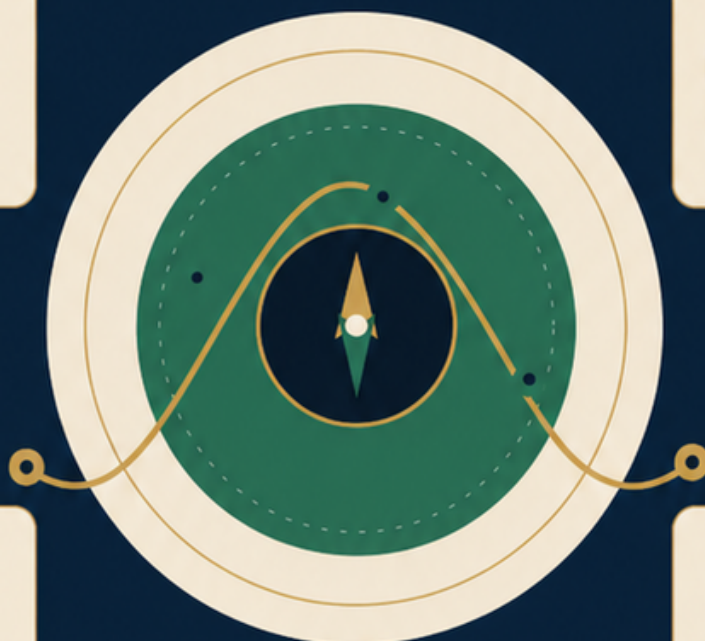
Web & Kundenkontakt

KI

Sinnvoll einsetzen

UMSETZUNG

Schritt für Schritt



Digitalisierung beginnt nicht mit einer neuen Software.

Sie beginnt mit der Frage, was im Unternehmen wirklich gebraucht wird.

DIGITALISIERUNG

SOLL ARBEIT ERLEICHTERN – NICHT NEUE UNORDNUNG SCHAFFEN

Viele kleine Unternehmen wissen, dass sich ihre Arbeitswelt verändert.

Kunden erwarten schnelle Antworten. Dokumente sollen digital verfügbar sein. Webseiten müssen gepflegt, Termine organisiert und Informationen zuverlässig weitergegeben werden. Gleichzeitig entstehen ständig neue Programme, Anwendungen und Möglichkeiten der künstlichen Intelligenz.

Doch mehr Technik bedeutet nicht automatisch mehr Übersicht.

Manchmal entstehen sogar zusätzliche Belastungen:

-  verschiedene Programme, die nicht zusammenpassen
-  Dateien an unterschiedlichen Speicherorten
-  doppelte Arbeitsschritte
-  unklare Zuständigkeiten
-  fehlende digitale Abläufe
-  Unsicherheit beim Umgang mit künstlicher Intelligenz
-  hohe Kosten für Lösungen, die im Alltag kaum genutzt werden

Gerade kleinere Betriebe brauchen deshalb nicht zuerst noch ein neues Werkzeug.

Sie brauchen Orientierung.



Was wird wirklich benötigt?
Was kann einfacher werden?
Was sollte zuerst verändert werden?
Und was kann genauso bleiben,
wie es ist?



Genau hier beginnt der
SOWIESO DigitalPilot.

WAS WIR FÜR SIE TUN



VERSTEHEN

Wir analysieren Ihren aktuellen Stand und hören genau zu.



ORIENTIEREN

Wir zeigen klare Möglichkeiten und bewerten gemeinsam.



PLANEN

Wir entwickeln einen realistischen Plan für Ihre nächsten Schritte.



UMSETZEN

Wir begleiten Sie bei der Einführung passender Lösungen.



BEGLEITEN

Wir bleiben an Ihrer Seite – auch nach der Umsetzung.



MENSCHEN IM MITTELPUNKT

Technik ist wichtig. Aber sie steht bei uns nicht im Mittelpunkt. Im Mittelpunkt stehen Sie, Ihr Unternehmen und die Menschen, die täglich Verantwortung übernehmen.



KLEINE SCHRITTE – GROSSE WIRKUNG

Nicht jede Veränderung muss groß sein. Oft bringen kleine, gut gewählte Schritte schon spürbare Entlastung im Alltag.



SOWIESO

Orientierungsnetzwerk Hesel

Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.
Von Menschen. Für Menschen.

WAS IST DER SOWIESO DIGITALPILOT?

Der SOWIESO DigitalPilot ist eine **begleitete Orientierung** für kleine Unternehmen, Selbstständige, Vereine und soziale Projekte, die ihre Arbeit schrittweise digital ordnen und weiterentwickeln möchten.

Dabei geht es nicht darum, möglichst viele neue Programme einzuführen.

Es geht darum, **gemeinsam herauszufinden, was wirklich gebraucht wird – und was im Alltag wirklich weiterhilft.**



Wir **schauen hin**. Verstehen Ihr Unternehmen und seine Abläufe.



Wir **geben Orientierung**. Was ist sinnvoll, was hat Priorität, was kann warten?



Wir **planen gemeinsam**. Realistisch, verständlich und umsetzbar.



Wir **setzen Schritt für Schritt um**. Ohne Überforderung, mit klarer Begleitung.



Wir **bleiben an Ihrer Seite**. Auch nach dem ersten Projekt.



Unser Ziel:

Ihnen Zeit, Klarheit und digitale Sicherheit zu geben – damit Sie sich auf das konzentrieren können, was wirklich wichtig ist.

WIR VERBINDEN ORIENTIERUNG UND PRAXIS.

Der DigitalPilot umfasst fünf Bereiche:



DER DIGITALPILOT IST NICHT:

- ✗ ein Verkaufsgespräch für bestimmte Software
- ✗ ein allgemeiner Computerkurs
- ✗ eine Sammlung technischer Schlagwörter
- ✗ ein Versprechen, dass KI alle Probleme löst
- ✗ eine vollständige Veränderung von heute auf morgen



Wir entwickeln gemeinsam einen Weg, der zu Ihrem Unternehmen, Ihren Menschen und Ihren Zielen passt.

Verständlich. Realistisch. Menschlich.

FÜR WEN IST DER DIGITALPILOT GEDACHT?



Selbstständige & Freiberufler



Handwerk & Gewerbe



Gesundheit & Beratung



Kosmetik & Wellness



Gastronomie & Handel



Vereine & Projekte



Soziale & lokale Initiativen



SOWIESO

Orientierungsnetzwerk Hesel

Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.
Von Menschen. Für Menschen.

BESTANDSAUFNAHME: DAS UNTERNEHMEN ALS GANZES BETRACHTEN

Digitale Probleme entstehen selten nur an einer einzigen Stelle. Eine unübersichtliche Dokumentation kann Auswirkungen auf Kommunikation, Termine, Kundenservice und Zusammenarbeit haben.

Eine neue Anwendung hilft deshalb nur dann, wenn sie in den tatsächlichen Arbeitsablauf passt.

Die **Bestandsaufnahme** betrachtet **mehrere Bereiche gemeinsam**.



WAS DIE BESTANDSAUFNAHME SICHTBAR MACHT

- ☆ Stärken, die bereits gut funktionieren
- 🔍 Lücken in Abläufen und Zuständigkeiten
- ✂️ unnötige Doppelarbeit
- 🎯 realistische Ansatzpunkte für Verbesserung



Die Bestandsaufnahme macht nicht nur Probleme sichtbar.

Sie zeigt auch, was bereits gut funktioniert und deshalb nicht unnötig verändert werden sollte.



Nicht alles muss neu werden. Aber alles sollte verstanden werden, bevor es verändert wird.



AM ANFANG STEHT DAS ORIENTIERUNGSGESPRÄCH

Bevor über Technik gesprochen wird,
sprechen wir über Ihr Unternehmen und Ihren Alltag.

Jede gute Lösung beginnt mit Zuhören, Verstehen und den richtigen Fragen.
Das Orientierungsgespräch ist der erste Schritt
zu einem klaren und realistischen Weg.



DIE WICHTIGSTEN FRAGEN



Wie arbeiten Sie heute?

Welche Aufgaben gehören zu Ihrem Alltag –
regelmäßig, täglich oder wöchentlich?



Wie sind Ihre Informationen organisiert?

Wo befinden sich wichtige Dokumente und Daten?
Wer hat darauf Zugriff?



Wie kommunizieren Sie?

Wie tauschen Sie Informationen intern aus?
Wie erreichen Kunden und Partner Sie?



Welche Aufgaben kosten am meisten Zeit?

Wo entstehen Wartezeiten, Rückfragen oder Doppelarbeit?
Was möchten Sie zukünftig vermeiden?



Welche Technik und Programme nutzen Sie bereits?

Was funktioniert gut? Was ist unpraktisch?
Wo bestehen Herausforderungen?



Wer ist beteiligt?

Wer arbeitet mit? Wer entscheidet?
Wer profitiert von einer Veränderung?



Was möchten Sie erreichen?

Welche Ziele sind Ihnen wichtig –
kurzfristig, mittelfristig oder langfristig?



Ein gutes Orientierungsgespräch schafft Klarheit.
Es entsteht kein Druck – es entsteht ein gemeinsamer Blick
auf das, was wirklich zählt.

WAS SIE VOM ORIENTIERUNGSGESPRÄCH HABEN



KLARE ÜBERSICHT

Sie sehen, wo Sie stehen und
wo Handlungsbedarf besteht.



NEUE PERSPEKTIVEN

Neue Ideen entstehen oft durch
den Blick von außen.



REALISTISCHE MÖGLICHKEITEN

Sie erhalten ein Bild davon, was
sinnvoll und umsetzbar ist.



ERSTE KONKRETE IMPULSE

Sie nehmen erste praktische Ideen
direkt mit in Ihren Alltag.



SICHERHEIT BEI ENTSCHEIDUNGEN

Sie entscheiden in Ruhe, welche Schritte
für Sie passend sind.

WAS DAS ORIENTIERUNGSGESPRÄCH NICHT IST

- ⊗ kein Verkaufsgespräch für bestimmte Produkte
- ⊗ keine Verpflichtung zu weiteren Schritten
- ⊗ kein allgemeiner Vortrag oder Standardkurs
- ⊗ keine sofortige technische Veränderung
- ⊗ kein Versprechen, dass KI alles löst



ZUHÖREN. VERSTEHEN. ORIENTIEREN.

Erst wenn wir Ihr Unternehmen verstehen, können wir gemeinsam
einen Weg entwickeln, der wirklich zu Ihnen passt.



ZUHÖREN



VERSTEHEN



ORIENTIEREN



GEMEINSAM HANDELN



SOWIESO

Orientierungsnetzwerk Hesel

Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.
Von Menschen. Für Menschen.

DIGITALE ORDNUNG

Ordnung, die Zeit spart und Ruhe schafft

Digitale Transformation beginnt nicht mit neuen Systemen. Sie beginnt mit einem klaren, einfachen und menschlichen Umgang mit Informationen.

Wenn Informationen geordnet sind, finden wir sie leichter, teilen sie einfacher – und treffen bessere Entscheidungen.

Digitale Ordnung ist keine Bürokratie. Sie ist Freiheit im Handeln.

DIE WICHTIGSTEN BEREICHE DER DIGITALEN ORDNUNG



1. DOKUMENTE & ABLÄUFE

Alles hat seinen Platz. Nichts geht verloren.

- Klare Ordnerstrukturen
- Logische Dateinamen
- Schnelles Wiederfinden
- Zugriff nur für Berechtigte



2. FORMULARE & VORLAGEN

Einmal erstellen, oft nutzen.

- Fertige Vorlagen und Formulare
- Weniger wiederkehrende Arbeit
- Weniger Fehler
- Einheitliche Kommunikation



3. TERMINE & AUFGABEN

Gemeinsam planen, nichts Wichtiges vergessen.

- Gemeinsame Kalender
- Klare Verantwortlichkeiten
- Erinnerungen und Termine
- Übersicht über alle Aufgaben



4. KOMMUNIKATION

Informationen kommen an – im richtigen Moment und am richtigen Ort.

- Klare Kommunikationswege
- Wichtige Informationen zentral
- Verständliche Absprachen
- Weniger Missverständnisse



5. DATENSCHUTZ & SICHERHEIT

Deine Daten sind geschützt. Du behältst die Kontrolle.

- Regelmäßige Backups
- Berechtigungen festlegen
- Schutz sensibler Kundendaten
- DSGVO-konform handeln

VORTEILE EINER DIGITALEN ORDNUNG



Zeit gewinnen
Weniger suchen, mehr erledigen.



Fehler vermeiden
Klare Strukturen reduzieren Missverständnisse.



Besser zusammenarbeiten
Alle haben Zugriff auf die richtigen Informationen.



Sicher arbeiten
Deine Daten sind geschützt – du behältst die Kontrolle.



Wachstum ermöglichen
Gute Strukturen schaffen Raum für Entwicklung.



EINFACHE REGEL

Ordnung entsteht nicht durch Zufall.

Ordnung entsteht durch ein System, das zu Ihnen passt.

Es geht nicht um das perfekte System. Es geht um ein System, das in Ihrem Alltag funktioniert. Schritt für Schritt. Verständlich. Umsetzbar. Nachhaltig.

KLEINE SCHRITTE – GROSSE WIRKUNG

Du musst nicht alles auf einmal verändern. Nimm einen Bereich nach dem anderen. Schon kleine Änderungen bringen spürbare Ergebnisse.



1. ANSCHAUEN
Was ist heute die größte Herausforderung?



2. ORDNET
Prioritäten setzen. Struktur schaffen. Überblick gewinnen.



3. UMSETZEN
Einfache Lösungen einführen und testen.



4. VERBESSERN
Erfahrungen nutzen. Schritt für Schritt weiterentwickeln.



Digitale Ordnung begrenzt nicht. Sie schafft Raum für das, was wirklich wichtig ist.



SOWIESO
Orientierungsnetzwerk Hesel

Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.
Von Menschen. Für Menschen.



Gemeinsam ordnen.
Freiheit gewinnen.

VOM AKTUELLEN STAND ZUM DIGITALPLAN

Nach der Bestandsaufnahme entsteht ein verständlicher Digitalplan.

Dieser Plan beschreibt nicht nur, was technisch möglich wäre. Er zeigt, was für das Unternehmen sinnvoll, realistisch und in welcher Reihenfolge umsetzbar ist.



UNSER ZIEL:

Ein klarer Plan, der Orientierung gibt und Sicherheit schafft.

Verständlich. Realistisch. Machbar.

Der Digitalplan kann enthalten:

1 SOFORT UMSETZBARE VERBESSERUNGEN

Kleine Veränderungen, die schnell mehr Übersicht schaffen können.

Zum Beispiel:

-  klare Dateiablagen
-  einheitliche Dokumentnamen
-  gemeinsame Kalender
-  übersichtliche Kontaktwege
-  einfache digitale Formulare
-  verständliche Vorlagen

2 MITTELFRISTIGE PROJEKTE

Aufgaben, die vorbereitet und schrittweise umgesetzt werden müssen.

Zum Beispiel:

-  Überarbeitung der Webseite
-  digitale Dokumentation
-  strukturierte Kundenkommunikation
-  gemeinsame Arbeitsbereiche
-  Einführung geeigneter Anwendungen
-  Aufbau interner digitaler Verfahren

3 LANGFRISTIGE ENTWICKLUNG

Größere Vorhaben, die Teil der zukünftigen Unternehmensentwicklung werden können.

Zum Beispiel:

-  eigene Anwendungen
-  Automatisierung wiederkehrender Arbeitsschritte
-  mobile Lösungen für Mitarbeitende
-  systematische Nutzung künstlicher Intelligenz
-  Verbindung verschiedener digitaler Bereiche

JEDER DIGITALPLAN BERÜCKSICHTIGT:



Nutzen



Aufwand



Kosten



Reihenfolge



Verantwortlichkeit



Umsetzbarkeit



So entsteht kein Wunschkatalog, sondern ein belastbarer Weg.



SOWIESO

Orientierungsnetzwerk Hesel

Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.
Von Menschen. Für Menschen.



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ IM ARBEITSALLTAG

Unterstützung, die Zeit schafft und Qualität erhöht.

KI ist kein Ersatz für Menschen.

Sie ist ein Werkzeug, das uns hilft,
besser, schneller und bewusster zu arbeiten.

Richtig eingesetzt, nimmt KI Routine ab
und schafft Raum für das Wesentliche:
Verstehen, Entscheiden, Gestalten.



„ Die beste Technologie ist die,
die den Menschen stärkt.
Nicht die, die ihn ersetzt.

WELCHE VORTEILE BIETET KI IM ALLTAG?



ZEIT SPAREN

Wiederkehrende Aufgaben automatisieren
und schneller erledigen.



BESSER ENTSCHEIDEN

Informationen schneller analysieren
und klare Optionen erkennen.



KREATIVER ARBEITEN

Ideen entwickeln, Texte formulieren
und neue Perspektiven entdecken.



FEHLER REDUZIEREN

Prüfen, vergleichen und konsistente
Ergebnisse sicherstellen.



QUALITÄT ERHÖHEN

Strukturen verbessern und Ergebnisse
nachhaltig optimieren.

BEISPIELE AUS DEM ARBEITSALLTAG



TEXTE ERSTELLEN

Berichte, E-Mails, Angebote und Inhalte
schneller und klarer formulieren.



INFORMATIONEN FINDEN

Recherchen beschleunigen und
relevante Informationen bündeln.



ZUSAMMENFASSEN & ANALYSIEREN

Lange Texte, Daten und Dokumente
übersichtlich aufbereiten.



KOMMUNIKATION UNTERSTÜTZEN

Antworten vorbereiten, übersetzen,
Formulierungen verbessern.



PLANEN & ORGANISIEREN

Termine, Aufgaben und Projekte
intelligent koordinieren.

BEST PRACTICES – SO NUTZEN SIE KI SINNVOLL



1. KLAR FORMULIEREN

Gute Ergebnisse beginnen
mit klaren Fragen und
präzisen Anweisungen.



2. PRÜFEN & BEWERTEN

KI liefert Vorschläge –
der Mensch entscheidet
und trägt Verantwortung.



3. DATEN SCHÜTZEN

Verwenden Sie nur Daten,
die sicher geteilt werden
dürfen.



4. ZUSAMMENARBEIT NUTZEN

KI ist ein Teammitglied.
Gemeinsam entstehen
bessere Lösungen.



5. STÄNDIG LERNEN

Bleiben Sie neugierig.
Neue Möglichkeiten
entdecken und anwenden.



KI übernimmt Aufgaben.
Wir übernehmen Verantwortung.
Gemeinsam schaffen wir mehr.



SOWIESO

Orientierungsnetzwerk Hesel

Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.
Von Menschen. Für Menschen.



Gemeinsam ordnen.
Freiheit gewinnen.

KOMMUNIKATION UND SICHTBARKEIT

Nicht lauter werden. Klarer werden.

Ein Unternehmen kann gute Arbeit leisten und trotzdem schwer verstanden werden.

Manchmal fehlen klare Informationen. Manchmal sprechen Webseite, soziale Medien, Flyer und persönliche Beratung unterschiedliche Sprachen. Manchmal wissen Kunden nicht, welche Leistung angeboten wird oder an wen sie sich wenden sollen.

Der DigitalPilot betrachtet deshalb auch die Kommunikation des Unternehmens.



WEBSEITE

- Sind die wichtigsten Informationen schnell auffindbar?
- Ist verständlich, was angeboten wird?
- Funktioniert die Seite auch auf mobilen Geräten?
- Sind Kontaktmöglichkeiten und Öffnungszeiten aktuell?
- Passt die Sprache zu den Menschen, die erreicht werden sollen?



SOZIALE MEDIEN

Nicht jedes Unternehmen muss täglich veröffentlichen.

Wichtig ist ein realistischer Rhythmus und ein klarer Zweck:

- informieren
- Vertrauen aufbauen
- Einblicke geben
- Leistungen erklären
- lokale Sichtbarkeit schaffen



GEDRUCKTE UND DIGITALE MATERIALIEN

Flyer, Broschüren, Plakate, Webseiten und Beiträge sollten zusammengehören.

Eine gemeinsame visuelle und sprachliche Linie schafft Wiedererkennbarkeit.

Der DigitalPilot unterstützt dabei, aus einzelnen Materialien eine verständliche Kommunikation zu entwickeln.



WEBSEITE



SOZIALE MEDIEN



EINE KONSISTENTE
KOMMUNIKATION



MATERIALIEN



PERSÖNLICHER
KONTAKT

Über alle Kanäle hinweg einheitlich. Verständlich. Verlässlich.

”

Nicht lauter werden. Klarer werden.

ANWENDUNGEN UND INDIVIDUELLE LÖSUNGEN

Nicht alles muss von der Stange kommen.

Nicht jedes Unternehmen findet für seine Abläufe eine fertige Standardanwendung.

Manchmal sind vorhandene Programme zu groß, zu kompliziert oder nicht auf den tatsächlichen Arbeitsalltag abgestimmt.

Dann kann geprüft werden, ob eine einfache individuelle Lösung sinnvoll ist.



MÖGLICHE BEISPIELE

- digitale Anfrageformulare
- interne Checklisten
- strukturierte Einsatz- oder Auftragsübersichten
- mobile Dokumentation
- gemeinsame Informationsbereiche
- Kunden- und Kontaktübersichten
- einfache Auswertungen
- digitale Übergabeprotokolle
- branchenspezifische Arbeitsoberflächen
- Verbindung bereits vorhandener Systeme



WIE ENTSTEHT EINE LÖSUNG?

- 1 Ablauf verstehen
- 2 Problem eingrenzen
- 3 einfachen Prototyp entwickeln
- 4 im Alltag testen
- 5 gemeinsam verbessern

Erst wenn die Lösung tatsächlich funktioniert, wird über weitere Funktionen entschieden.



WAS WICHTIG IST

- Keine unnötige Größe.
- Keine Technik um der Technik willen.
- Kleine, klare Lösungen sind oft wirksamer.
- Die Entwicklung bleibt nachvollziehbar und kontrollierbar.

”

Eine individuelle Anwendung muss nicht sofort ein großes Softwareprojekt sein. Oft beginnt sie mit einem kleinen, klar abgegrenzten Problem.

BEISPIEL AUS DER PRAXIS

TEAM RUFE DICH

Team Rufe Dich ist ein Beispiel dafür, wie der DigitalPilot in einem bestehenden Unternehmen eingesetzt werden kann.

Das Unternehmen arbeitet in Bereichen, in denen Informationen zuverlässig erfasst, weitergegeben und verfügbar gemacht werden müssen.



ARBEITSBEREICHE

- internationale Rückholdienste
- Sanitätsdienste
- Hausnotrufsysteme
- Erste-Hilfe-Kurse



TYPISCHE ANFORDERUNGEN

- Dokumentation von Einsätzen und Vorgängen
- Verfügbarkeit wichtiger Informationen
- Kommunikation zwischen Beteiligten
- Nutzung mobiler Geräte
- einheitliche Verfahren
- Vorbereitung digitaler Formulare
- mögliche Entwicklung einer eigenen Anwendung

SCHRITTWEISER ENTWICKLUNGSPLAN

1



Dokumente, Abläufe und wiederkehrende Aufgaben erfassen

2



Prioritäten und Anforderungen für eine digitale Arbeitsweise bestimmen

3



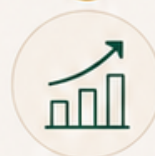
Geeignete Geräte, Formulare und Anwendungen auswählen oder entwickeln

4



Lösungen im praktischen Alltag testen

5



Erfahrungen auswerten und die nächsten Schritte festlegen

”

Der erste Schritt besteht nicht darin, sofort eine große Software einzuführen. Zunächst werden die bestehenden Abläufe betrachtet.



Team Rufe Dich wird damit nicht nur Nutzer einer digitalen Lösung. Das Unternehmen wird zu einem praktischen Entwicklungsfeld des SOWIESO DigitalPilot.

Erfahrungen aus der Praxis können später auch anderen kleinen Unternehmen helfen.

“

Nicht alles muss
sofort digital werden.

Aber jedes Unternehmen sollte
verstehen können, welche Veränderung
ihm wirklich hilft.

”

SOWIESO DigitalPilot

Orientierung für kleine Unternehmen
im digitalen Wandel

Der DigitalPilot hilft kleinen Unternehmen, ihre digitalen
Möglichkeiten besser zu verstehen, Prioritäten zu setzen und
Veränderungen Schritt für Schritt umzusetzen.

Nicht jede Aufgabe muss digitalisiert werden. Aber jede
Veränderung sollte verstanden werden.

Wir begleiten Orientierung, Ordnung, Kommunikation und
praktische Umsetzung – verständlich, ruhig und alltagsnah.



SOWIESO

Orientierungsnetzwerk Hesel



Andrzej Skulski



Im Brink 17, 26835 Hesel



04950 995 68 37



teamrufedich@gmail.com

<https://team-rufe-dich.de/ki/>

QR-Code zum
Orientierungsgespräch



Gesundheit. Orientierung. Verantwortung.

Von Menschen. Für Menschen.